

# MEDEWERKER BINNENSTADSBEDRIJF DORDRECHT

*Om de kracht van de binnenstad te behouden en bovendien Dordrecht sterker op de kaart te zetten, werken ondernemers, vastgoedeigenaren en gemeente gezamenlijk aan de binnenstad van Dordrecht vanuit het Binnenstadsbedrijf Dordrecht (BBD). Om de vastgestelde doelstellingen uit het meerjarenplan te realiseren en ter versterking van de succesvolle kwartiermaker is het BBD op zoek naar een enthousiaste medewerker binnenstad.*

## VOOR BBD ZIJN WE OP ZOEK NAAR EEN ENTHOUSIASTE MEDEWERKER BINNENSTAD

### FUNCTIEOMSCHRIJVING MEDEWERKER BINNENSTAD

De medewerker vervult een spilfunctie en is als deskundige vraagbaak het aanspreekpunt voor de leden, de gemeentelijke diensten en overige samenwerkingspartners in het gebied. Relatiemanagement is van groot belang. De medewerker fungeert als accountmanager die dagelijks ter plaatse is, die weet wat er speelt in het gebied en nauw samenwerkt met de kwartiermaker aan de doelstellingen van de organisatie. De medewerker host, organiseert en faciliteert overleggen voor- en netwerkbijeenkomsten met- leden. De medewerker ziet kansen tot het vergroten van koopmomenten door het initiëren van nieuwe events of het vergroten van bestaande events binnen de daartoe gestelde budgetten en doelstellingen.

### OVERZICHT WERKZAAMHEDEN EN DOELSTELLINGEN

- Optimaliseren leden betrokkenheid
- Vanuit relatiemanagement werken aan het verbeteren van de communicatie tussen betrokken partijen
- Faciliteren van een optimaal ondernemersklimaat door de opgehaalde input te vertalen naar de benodigde inzet
- Organiseren, coördineren, voorbereiden en bijwonen van overleggen
- (Laten) uitwerken en verspreiden notulen/actielijst van alle overleggen
- Registratie, analyse, rapportage en evaluatie van voorgevallen klachten en andere verstoringen
- Communicatie met ondernemers en eigenaren via de app Chainels
- Uitvoeren werkzaamheden die bijdragen aan het behalen van de doelstellingen vanuit het Meerjarenplan in de breedste zin des woord
- Verwerken van binnengekomen post (papier en digitaal) i.s.m. de administratieve ondersteuning

### WIE ZOEKEN WE

Als medewerker binnenstad ben je in staat om alle stakeholders te kunnen bedienen; van slager tot wethouder. Je bent goed bekend met de binnenstad van Dordrecht en hebt de motivatie om hier dagelijks aan bij te dragen. Je werkt graag samen en bent flexibel met een probleemoplossend vermogen.

### JE BESCHIKT OVER DE VOLGENDE COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE EIGENSCHAPPEN

- Netwerker
- Communicatief vaardig
- Ervaring en/of affiniteit met spilfuncties
- Ervaring en/of affiniteit met Retail
- Sociaal vaardig
- Planmatig werken
- Pragmatisch denkvermogen
- Pro-actief
- Zelfstandig
- Flexibel inzetbaar
- Teamplayer
- Doorzettingsvermogen
- Organisatorisch vermogen
- Probleemoplossend vermogen
- Diverse belangen kunnen bedienen

### WAT WIJ BIEDEN

Wij bieden je een loondienstverband van 32 uur per week, voor de duur van één jaar met een optie tot verlenging tegen een marktconform salaris.

### PROCEDURE

Voor inhoudelijke informatie over de functie kan je per mail contact opnemen met [secretariaat@pobd.nl](mailto:secretariaat@pobd.nl)

Voldoe je (nog) niet aan alle gevraagde competenties en eigenschappen maar ben je wel gemotiveerd? Reageer alsnog en overtuig ons waarom jij geschikt bent voor de functie. Stuur je motivatie met cv naar [secretariaat@pobd.nl](mailto:secretariaat@pobd.nl)

### BIJ DE SELECTIEPROCEDURE ZIJN BETROKKEN

Afvaardiging namens het bestuur van de POBD, vastgoedvereniging VVE3311 en namens gemeente Dordrecht.  
**Reageren op deze vacature kan tot en met 30 januari.**